



DEMANDE DE RESERVATION MATÉRIEL ET ETATS DE SORTIE ET DE RENTRÉE

Adresser votre demande dûment remplie à mairie.docelles@wanadoo.fr
ou déposer la dans la boîte aux lettres de la mairie

Les demandes seront traitées par ordre d'arrivée et une réponse sera faite dans les meilleurs délais.
Lors de la sortie du matériel, merci de prévoir le chèque de caution correspondant aux matériels loués ainsi que
l'attestation d'assurance.

Je soussigné (e)

NOM **Prénom**

Dénomination (privé, association, société, collectivité)

Adresse

CP **Ville**

E-mail

Téléphone portable

Téléphone fixe

Date

Le.....

Du/...../..... àH..... au/...../..... àH.....

Manifestation prévue :

Nombre de personnes attendues

Matériel souhaité

	Qté disponible	Nombre souhaité
Chapiteau 54 m2	1	
Chapiteau 144 m2	1	
Barnum 18 m2 (6X3)	1	
Table de brasserie		
Tables tubulaires		
Bancs		
Chaises		



DEMANDE DE RESERVATION MATÉRIEL ET ETATS DE SORTIE ET DE RENTRÉE

Etats de Sortie et de Rentrée du matériel

	SORTIE MATÉRIEL		RENTRÉE MATÉRIEL	REMARQUES
	Nombre	Date	Date	
Chapiteau 54 m2				
Chapiteau 144 m2				
Barnum 18 m2 (6X3)				
Table de brasserie				
Tables tubulaires				
Bancs				
Chaises				

Le preneur

accepte le présent état de SORTIE

et s'engage à restituer le matériel en état

Signature, précédée de la mention « Lu et approuvé »

Le bailleur

Alain WOIRGNY

Maire de DOCELLES ou son représentant
(Nom-Prénom-Qualité-N° de téléphone)

Le preneur

accepte le présent état de RENTRÉE

et s'engage à restituer le matériel en état

Signature, précédée de la mention « Lu et approuvé »

Le bailleur

Alain WOIRGNY

Maire de DOCELLES ou son représentant
(Nom-Prénom-Qualité-N° de téléphone)